

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
46103254

МБОУ «Ключевская СОШ»
(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
3/1	13.01.2021г.

«Об изменении в положении «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Внести в положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» следующие изменения:

1. добавить п. 1.10. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

2. добавить п.4.11 Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам в дистанционном формате:

- разрабатывает и утверждает локальный акт - приказ о переходе образовательной организации на обучение на дистанционный формат; положение об организации дистанционного обучения. Приказ о переходе образовательной организации на дистанционное обучение может быть также дополнен приказом о переводе работника на удаленную работу и приказом об организации питания детей, которые обучаются дистанционно.

- Образовательная организация должна обеспечить питанием тех обучающихся, которые вправе питаться бесплатно.

- назначает ответственных по образовательной организации за дистанционное обучение на всех уровнях и организацию ежедневного мониторинга обучающихся, находящихся на дистанте.

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов).

- В соответствии с техническими возможностями обучающихся образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

3. добавить п.4.12 При отсутствии оборудования (ПК, гаджетов, смартфонов) или интернет- связи у обучающихся, школа разрабатывает:

- алгоритм определенного образовательного процесса: учебное занятие, обратная связь, оценочные процедуры через стационарный и мобильный телефон (приложения), бумажные носители и иные способы организации информации.
 - определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
 - контролирует результаты дистанционного обучения двумя основными способами - регулярно дистанционно или после того, как дети перейдут в очный формат обучения (после официального прекращения действия режима самоизоляции).
 - информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с системой оповещения родителей о расписаниях занятий, графиками и способами проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиками групповых и индивидуальных занятий, консультаций через официальные сайты, социальные сети ;
 - обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
 - вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
 - при необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. добавить п.4.13 Внеурочная деятельность является частью основной образовательной программы и требует реализации согласно ФГОС в дистанционном формате.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор

(должность)



(личная подпись)

Петрова В.А.

(расшифровка подписи)