

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 19.03.2020г.  
С учетом мнения Управляющего совета  
Протокол № 6 от 18.13.2020 г.  
С учетом мнения Совета  
старшекласников  
Протокол № 6 от 20.03.2020г



Утверждаю  
Директор школы  
В.А. Петрова  
Приказ № 33/1 от 23.03.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ МБОУ «Ключевская СОШ»**

### **1. Общее положение.**

1. *Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.*
2. *Основные задачи организации дежурства по школе:*
  - 2.1. Выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, факультативов, творческих объединений, спортивных секций и дополнительных занятий по предметам.
  - 2.2. Организация отношений сотрудничества, совместной деятельности классных коллективов.
  - 2.3. Организация повседневной деятельности школьника как участника социальной жизни общества.
  - 2.4. Содействие сплочению коллектива обучающихся.
  - 2.5. Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, бережного отношения к общественной собственности.
  - 2.6. Воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения школьников.
  - 2.7. Выполнение учащимися правил внутреннего распорядка школы.
  - 2.8. Сохранность оборудования и материальных ценностей, находящихся на территории школы.

### **2. Управление дежурством.**

- 2.1. Ответственным за организацию дежурства по школе в день дежурства является дежурный администратор, назначаемый директором школы согласно графика и должностной инструкции.
- 2.2. Ответственными за организацией дежурства на этажах является дежурный учитель этажа.
- 2.3. Ответственным за организацию дежурства классного коллектива по школе является дежурный классный руководитель.
- 2.4. Дежурный классный руководитель назначает старшего дежурного по классу на период дежурства

### **3. Организация дежурства по школе:**

- 3.1. График дежурства по школе составляется на каждую учебную четверть заместителем директора по ВР, утверждается директором школы.
- 3.2. Согласно графика каждый классный коллектив во главе с классным руководителем дежурит 1 неделю по всей школе.
- 3.3. Начало дежурства классного руководителя и классного коллектива – за 20 минут до начала 1 урока (7.40).
- 3.4. Классным руководителем проводится инструктаж дежурного класса.
- 3.5. Дежурство по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

#### **4. Обязанности дежурного учителя на этаже:**

- 4.1. Дежурный учитель осуществляет функции на закрепленном за ним этаже согласно графика дежурства по школе.
- 4.2. Дежурство осуществляется на каждой перемене.
- 4.3. Способствует поддержанию порядка на объекте дежурства.
- 4.4. Участвует в осуществлении контроля внешнего вида учащихся
- 4.5. Информировывает дежурного администратора и классного руководителя о случаях нарушения учащимися Устава школы.

#### **5. Обязанности дежурного учащегося:**

- 5.1. Способствует поддержанию порядка на объекте дежурства.
- 5.2. Участвует в осуществлении контроля внешнего вида
- 5.3. Заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся.
- 5.4. Информировывает дежурного классного руководителя о случаях нарушения учащимися Устава школы.

#### 5.4 Обязанности дежурного - на входе в школу и в столовой:

- 5.4.1. Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- 5.4.2. Дежурство по столовой осуществляется двумя дежурными на 3 и 4 переменах.

#### 5.5. Обязанности дежурного на этаже:

- 5.5.1. Следить за чистотой и порядком;
- 5.5.2. Останавливать детей, бегущих по коридорам, вблизи оконных рам и по лестницам;
- 5.5.3. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили на территории школы;

#### 5.6. Обязанности старшего дежурного:

- 5.6.1. Организует распределение постов среди учащихся класса.
- 5.6.2. Контролирует работу всех постов;
- 5.6.5. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства

#### **6. Права дежурных.**

- 6.1. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.
- 6.2. Дежурные выпускают информационный бюллетень о результатах дежурства.

### **Объекты дежурства МБОУ «Ключевская СОШ».**

**ПОСТ № 1:** центральный вход с улицы (проверяют внешний вид учащихся; следят за состоянием фойе).

**ПОСТ № 2:** коридор 1 этажа. Следят за поведением учащихся. Организуют подвижные игры

**ПОСТ № 3:** центральная лестница на второй этаж (перед занятиями следят за поведением учащихся в фойе).

**ПОСТ № 4:** проход в столовую. столовая (контролируют выход учащихся из столовой и поведение в столовой).

**ПОСТ № 5:** лестница 2 этаж (следит за чистотой и поведением учащихся на перемене).

**ПОСТ № 6:** коридор и туалеты 2 этаж (следят за поведением учащихся на перемене в коридоре, за туалетами).