

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»
671312, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Татарский ключ, ул. Спортивная, 13
klass1870@mail.ru телефон 89246581130

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 19.03.2020г.
С учетом мнения Управляющего совета
Протокол № 6 от 18.13.2020 г.
С учетом мнения Совета
старшекласников
Протокол № 6 от 20.03.2020г



Утверждаю
Директор школы
В.А. Петрова
Приказ № 33/1 от 23.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуально-профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет.

3.1. В соответствии со ст. ст.5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся:

3.1.1. **Обучающиеся:**

- Непосещение или систематические (длительные) пропуски занятий без уважительных причин (более 10 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- склонные к спиртным напиткам, курению, употреблению психоактивных и токсических веществ, наркотических средств без назначения врача либо других психоактивных веществ.
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста несовершеннолетнего 16 лет, с которого наступает уголовная ответственность.
- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) и/ или неоднократно нарушившие устав УЗ и Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.1.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики правонарушений Учебного Заведения (далее УЗ) и оформляется приказом директора.

3.1.1.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика. (Приложение 1).

3.1.1.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт на заседание Совета профилактики правонарушений представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

- 2) Справка о проведенной работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи.

- 4) Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН) (*при наличии*).

- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (*при необходимости*).

3.1.1.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета профилактики правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.1.1.6. Социальный педагог (классный руководитель) ведет списочный учет в электронном и бумажном виде учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН, СОП, УИИ.

3.1.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение обучающихся, вовлекают их противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

- имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете УЗ;

- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.2.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики ОО на основании совместного представления заместителя по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования жилищно-бытовых условий.

IV. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

4.1. Снятие обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики ОО на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения в связи с отсутствием нарушений в поведении и учебной деятельности и положительной динамикой в семье, а также положительные результаты индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и с семьей.

Также с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

4.2. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося/семьи с внутришкольного учёта оформляется приказом директора.

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст.14 Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом - психологом и утверждаются директором. (Приложение 3).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет.

На заседание Совета профилактики правонарушений социальный педагог (классный руководитель), оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 4), на заседание приглашаются родители.

В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

5.3. Личное дело несовершеннолетнего/семьи содержит следующие документы:

- Представление на постановку на внутришкольный учет;
- Приказ о постановке учащегося/семьи на внутришкольный учет.
- План ИПР с несовершеннолетним/семьей.
- Первичный акт обследования ЖБУ несовершеннолетнего/семьи.
- Учетная карточка учащегося/семьи поставленного на внутришкольный учет.
- Копия свидетельства о рождении, копия паспорта.
- Характеристика от классного руководителя.
- Заключение психолога (круг общения, взаимоотношение в семье, интересы, психологический портрет н/с).
- Сверка с субъектами профилактики
- Сверка с учреждениями дополнительного образования.
- Информация об участии в различных спортивно-культурных мероприятиях.
- Справки о проведении профилактической работы с несовершеннолетним/семьей.
- Представление на снятие с внутришкольного учета.

5.3.1. Первичный акт обследования ЖБУ несовершеннолетнего/семьи составляется на момент постановки на учёт. После постановки акт обследования ЖБУ составляется ежеквартально социальным педагогом (классным руководителем) и вкладывается в личное дело несовершеннолетнего/семьи.

5.3.2. Сверка с субъектами профилактики и с учреждениями дополнительного образования проводится ежеквартально и вкладывается в личное дело несовершеннолетнего/семьи.

VI. Контроль за выполнением Положения

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся возлагается на директора ОО, на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, педагоги – психологи.

6.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора ОО.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

_____ учащегося _____

класса поставить на внутришкольный учёт (указать причину) _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Заместитель директора по ВР _____

« _____ » « _____ » 20____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____

ФИО родителя (законного представителя)

подпись

дата

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

А К Т
обследования жилищно-бытовых условий семьи

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

Провела обследование семьи _____
и установила:

1. Адрес, телефон _____

2. ФИО матери, г.р., род занятий, размер зарплаты _____

3. ФИО отца, г.р., род занятий, размер зарплаты _____

4. Сведения о детях: ФИО, г.р., место учебы, место посещения _____

5. Состояние здоровья членов семьи (состоят ли на учете в диспансерах, хронические заболевания, инвалидность, пр.) _____

6. Проживают в _____ -х квартире (частном доме), жилая площадь _____ кв.м.

7. Санитарное состояние, наличие условий для проживания, обучения; наличие подсобного хозяйства, продуктов питания _____

8. Заключение: (предложение специалистов, проводивших обследование) _____

Обследование проведено в присутствии (ФИО матери, отца, др. совершеннолетних членов семьи) _____

Члены комиссии: _____

Учетная карточка учащегося.

1. Образовательное учреждение _____
 2. Класс _____
 3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
 5. Место регистрации _____
 6. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
 7. Сведения о родителях:
 Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 Опекун: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

 9. Состоит на учете _____
(ПДН, КДН и ЗП причины, дата постановки)

 10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(основание, по представлению, дата решения Совета Профилактики)

 11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета Профилактики)

- краткая характеристика учащегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Психолог: _____/_____/_____
 Классный руководитель _____/_____/_____

