



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 19.03.2020г.
С учетом мнения Управляющего совета
Протокол № 6 от 18.13.2020 г.
С учетом мнения Совета
старшекласников
Протокол № 6 от 20.03.2020г

Утверждаю
Директор школы
В.А. Петрова
Приказ № 33/1 от 23.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.2. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами образовательного учреждения.

5. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

10. План проведения предметной недели.

11. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в учебно-методической деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения.

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- своевременно предоставлять необходимую информацию.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.