

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»  
(наименование организации)

на 20\_17\_ – 20\_20\_ гг.

Принят на собрании трудового коллектива

« 27 » декабря 20\_17\_ года

Протокол № 6\_

От работодателя:

Ярош Елена Борисовна, директор  
(Ф.И.О., должность и подпись руководителя  
организации)

М.П.



От работников:

Клаузова Вера Николаевна, учитель  
(Ф.И.О., должность и подпись)

М.П.

Зарегистрирован в отделе экономического развития  
и прогнозирования администрации МО «Заиграевский район»  
от «27» декабря 20 17 г.

Начальник отдела экономического развития  
и прогнозирования



A handwritten signature in blue ink.

Е.Ю. Попов

## **I. Общие положения.**

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-групповые отношения между работниками МБОУ «Ключевская сош» и школой в лице директора МБОУ «Ключевская сош». Коллективный договор заключён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

Настоящий коллективный договор разработан, исходя из содержания «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия на 2016-2018 годы между Рескомом профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования и науки Республики Бурятия»

В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, РАБОТОДАТЕЛЬ и Представители работников обязуются (в течение 10 дней) провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении коллективного договора.

По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Законом для его заключения.

Настоящий коллективный договор заключён на 3 года, вступает в силу с момента подписания сторонами.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы независимо от их должности, членства в профсоюзе, характера выполняемой работы.

Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в МБОУ «Ключевская сош», максимально способствующей стабильности и эффективности её работы;
- установления социально-трудовых льгот и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности;

Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения; при реорганизации или ликвидации учреждения сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации или ликвидации.



Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель – МБОУ «Ключевская сош» в лице директора Ярош Елены Борисовны, именуемая в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», и работниками МБОУ «Ключевская сош», именуемые далее «РАБОТНИКИ», представленные

Уполномоченным представителем Клаузовой Верой Николаевной, учителем математики.

Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке.

Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности РАБОТОДАТЕЛЬ и РАБОТНИКИ выступают равноправными и деловыми партнёрами.

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

- обеспечить эффективное управление школой, сохранность её имущества;
- добиваться стабильного финансового положения школы;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников.

**РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:**

- согласовывать с Работниками принимаемые локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права, правила внутреннего распорядка, тарификационный список учителей и других работников школы, положения о доплатах и надбавках, о премировании, о стимулировании, график отпусков, график сменности, расписание занятий, форму расчётного листа;
- учитывать мнение Работников по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- предоставлять Работникам по запросу информацию по вопросам, непосредственно затрагивающих работников;
- обсуждать с Работниками вопросы работы школы, внесение предложений в её совершенствование.

Локальные нормативные акты, издаваемые РАБОТОДАТЕЛЕМ, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющихся на школу соглашений, настоящего коллективного договора.

### **РАБОТНИКИ** обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав общеобразовательного учреждения, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- способствовать повышению эффективности, улучшению учебно-воспитательного процесса;
- беречь имущество школы, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права сторон.

## **II. ОПЛАТА ТРУДА**

### РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Осуществлять по согласованию с Уполномоченным представителем Работников тарификацию педагогических и руководящих работников. Своевременно уточнять тарификационные списки работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.
- При составлении тарификации формировать стимулирующий фонд на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость, интенсивность труда. А также оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, т.е. доплат: за классное руководство, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами и другую дополнительную работу в пределах фонда оплаты труда, руководствуясь Положением о стимулирующих выплатах.
- Своевременно знакомить всех работников с табелем рабочего времени.
- Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: 14 и 28 числа каждого месяца, следующего за отчётным в денежной форме.
- Заработную плату за время отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносить по соглашению с работником на другой срок.
- Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению РАБОТОДАТЕЛЯ, на весь срок обучения сохранять их среднюю заработную плату.
- За всё рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, выплачивать работнику компенсацию в размере среднего заработка.



- Освобождать от работы беременных женщин с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований.
- Сверхурочную работу оплачивать не менее чем в двойном размере.
- Работу в выходные и праздничные дни оплачивать не менее, чем в двойном тарифе.
- Время вынужденного простоя работника из-за несоответствия его рабочего места нормам охраны труда оплачивать из расчёта  $2/3$  заработка.
- Время простоя не по вине работника оплачивать в  $2/3$  среднего заработка (ст. 155 ТК РФ).
- Работников, не имеющих в течение года на 1 июля дней нетрудоспособности, премировать в пределах ставки, при наличии денежных средств.
- Информировать не реже одного раза в год коллектив о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, целевых вложений организаций и частных лиц) и расходовании их согласно смете.
- Один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
- Заработная плата работника не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

### III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

**РАБОТОДАТЕЛЬ** и **РАБОТНИКИ** обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим **РАБОТОДАТЕЛЬ** не вправе требовать от **РАБОТНИКОВ** выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия **РАБОТНИКА** допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

**РАБОТОДАТЕЛЬ** обязуется создавать условия для профессионального роста **РАБОТНИКОВ**, повышения квалификации по своей профессии.

Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификация **РАБОТНИКА** должны проводиться не только исходя из интересов школы, но и исходя из потребностей личного роста **РАБОТНИКА**.

Стороны договорились, что **РАБОТНИК** имеет право повышать свою квалификацию за счёт **РАБОТОДАТЕЛЯ** с периодичностью не реже, чем раз в 3 года.

### IV. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

Все вопросы, связанные с сокращением численности штата, рассматриваются РАБОТОДАТЕЛЕМ предварительно с участием Уполномоченного представителя работников.

РАБОТОДАТЕЛЬ и Работники обязуется совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите РАБОТНИКОВ, высвобождаемых в результате сокращения численности штата.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

#### Стороны договорились:

Для предотвращения сокращения численности штата:

- вводить для части работников с их согласия режим неполного рабочего времени;
- вводить новый учебный предмет, курс обучения и др.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата имеют помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, также следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в школе свыше 25 лет;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста и лица, воспитывающие ребёнка указанного возраста без матери;
- работники, получившие производственную травму, профзаболевание в школе;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

### **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Разработать и утвердить на общем собрании работников школы Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Ключевская сош».
- Разработать и согласовать с Работниками должностные обязанности для каждого работника в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками.
- Не требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, не привлекать работников без их согласия для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями.



- Расписание уроков составлять по согласованию с работниками с учётом обеспечения педагогическими кадрами, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя. В расписании уроков предусмотреть свободные дни для методической работы и повышения квалификации педагогических работников.
- Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода их в отпуск по согласованию с Уполномоченным представителем работников, с учётом рекомендаций школьных методических объединений. Учебную нагрузку устанавливать не ниже ставки. Объём педагогической работы более или менее нормы часов за ставку устанавливать с письменного согласия работника. Сохранять объём нагрузки, установленной при тарификации на протяжении всего учебного года.
- Предоставлять дополнительные выходные дни:
  - одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста по его письменному заявлению до 18 лет до 4 дней в месяц;
  - всем работникам для прохождения медицинских обследований 1 день в месяц;
  - работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка без матери в возрасте до 14 лет до 14 календарных дней в год.

Очередность предоставления отпусков устанавливается РАБОТОДАТЕЛЕМ по согласованию с Уполномоченным представителем работников.

Супругам, родителям и детям, работающим в одной школе, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

РАБОТНИК имеет право на получение отпуска в следующих случаях:

- |  |   |         |
|--|---|---------|
| — в связи с бракосочетанием работника                    | - | 3 дня;  |
| — в связи с рождением и усыновлением ребёнка             | - | 2 дня;  |
| — для сопровождения детей в школу в первый день уч. года | - | 1 день; |
| — для проводов детей в армию                             | - | 3 дня;  |
| — в связи с переездом на новое место жительства          | - | 2 дня;  |
| — при праздновании юбилейных дат со дня рождения         | - | 1 день; |
| — при праздновании серебряной, золотой свадьбы           | - | 2 дня;  |
| — для участия в похоронах родных и близких               | - | 3 дня;  |
| — для ликвидации аварии в доме                           | - | 1 день; |

— для прохождения обследования в областной больнице при наличии направления

- 3 дня.

В других случаях по договорённости между РАБОТНИКОМ и РАБОТОДАТЕЛЕМ.

## VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

- РАБОТОДАТЕЛЬ обязан обеспечить:
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
  - применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
  - соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
  - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
  - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
  - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
  - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации



- Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в организации;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

**РАБОТНИКИ** обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого



профессионального заболевания (отравления);  
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

**РАБОТНИКИ** имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем



месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования) (см. перечень приложений);
- компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

#### Стороны договорились:

- РАБОТОДАТЕЛЬ и Уполномоченный представитель работников обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда, и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда.
- Уполномоченный представитель работников и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах. Участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма, контролируют возмещение вреда, причинённого здоровью работников. Предъявляют обязательные к исполнению РАБОТОДАТЕЛЕМ требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.
- В школе создана и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей РАБОТОДАТЕЛЯ и Работников в количестве 3-х человек.
- РАБОТОДАТЕЛЬ и Уполномоченный представитель работников обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.
- Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется оплачиваемый отпуск на 3 дня для обучения по вопросам охраны труда и 1 час в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для осуществления их обязанностей.
- Уполномоченный представитель работников осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением страховых взносов, ведёт разъяснительную работу, оказывает помощь уходящим на пенсию работникам в подготовке документов для назначения пенсии.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников школы.



Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений РАБОТОДАТЕЛЯ, Уполномоченного представителя работников, отдельных РАБОТНИКОВ. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал.

Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимом ежегодно. От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.

На время осуществления деятельности по контролю за выполнением коллективного договора члены комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

Уполномоченный представитель работников для контроля за выполнением коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у РАБОТОДАТЕЛЯ информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает её.

Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за один месяц до окончания срока действия данного договора.