

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022

МБОУ «Ключевская СОШ»

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>68</b>	<b>01.09.2020г.</b>

## «Об организации питания школьников в 2020-21 уч.г»

На основании Приказа № 113 Минобрнауки Республики Бурятия от 29.01.2016 г «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия», в соответствии со статьёй 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления АМО «Зайграевский район» № 299 от 14.07.2016 г. «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Зайграевский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», приказываю:

1. Назначить ответственного за организацию питания заместителя директора по ВР Новикову С.Д.
1. Создать комиссию по контролю за организацией питания в школе в составе: директор МБОУ «Ключевская СОШ» Петрова В.А., ответственный за организацию питания заместитель директора по ВР Новикова С.Д., председатель родительского комитета Савка Е.И.
2. Утвердить списки детей на бесплатное питание учащихся с сентября и до конца учебного года: 5-11 классов в количестве: - 55 человек  
1-4 классов в количестве – 96 человек.
3. Ответственному за организацию питания Новиковой С.Д.
  - провести работу по разъяснению Методических рекомендаций с классными руководителями, шеф-поваром Янковой Е.Ю., Родительским комитетом;
  - совместно с родительской общественностью и классными руководителями составить списки учащихся, получающих бесплатное и льготное питание для утверждения;
  - предоставлять количество учащихся согласно списку в бухгалтерию;
  - организовать и контролировать учёт фактической посещаемости учащихся;
  - инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
  - осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима;
4. Классным руководителям:
  - обеспечить предоставление всех необходимых документов для предоставления бесплатного и льготного питания учащимся;
  - ежедневно вести таблицу посещения учащихся, выяснять причины отсутствия учащихся для формирования заявок на питание;
  - проводить разъяснительную работу по организации горячего питания в школе с учащимися и их родителями, просветительскую работу по вопросам роли здорового питания.
  - в классах оформить уголок здорового питания, культура питания.
6. Старшему повару Янковой Е.Ю. и поварам Шейхисламовой Л.И. и Гаськовой В.И.:
  - соблюдать режим питания, который определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13;

- разработать примерное меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором школы и согласовывается с Роспотребнадзором, и фактическое меню;
- организовывать производственный и лабораторный контроль;
- соблюдать все требования СанПиН
- совместно с ответственным по питанию Новикова С.Д. осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима



Руководитель организации \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ Петрова В.А.  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлены: замдиректора по ВР Новикова С.Д. \_\_\_\_\_  
 Старший повар Янькова Е.Ю. \_\_\_\_\_  
 Повар Шейхисламова Л.И. \_\_\_\_\_  
 Повар Гаськова В.И. \_\_\_\_\_

Заиграева Н.В. \_\_\_\_\_  
 Яньков А.В. \_\_\_\_\_  
 Архипова И.Ю. \_\_\_\_\_  
 Яковлева О.Б. \_\_\_\_\_  
 Викберг М.Г. \_\_\_\_\_  
 Легостаева Е.Г. \_\_\_\_\_

Таран Н.В. \_\_\_\_\_  
 Клаузова В.Н. \_\_\_\_\_  
 Шилова О.А. \_\_\_\_\_  
 Заиграева М.В. \_\_\_\_\_  
 Путинцева Е.В. \_\_\_\_\_  
 Петренко Е.А. \_\_\_\_\_