

**План мероприятий
по повышению качества образования выпускников
МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»
в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9-х и 11 классах в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное обеспечение				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2020	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х, 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	август 2020	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
1.3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.	сентябрь 2020	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
1.5	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь 2020	Директор (приказ)	
1.6	Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА	по графику	Заместитель директора по УВР	
1.7	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА.	октябрь 2020	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	

1.8	Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	февраль-апрель 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
1.9	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	март-апрель 2021	Директор (приказ)	
1.10	Совещание при зам.директора по УВР по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2020 г.	декабрь 2020	Заместитель директора по УВР	
1.11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса.	декабрь 2020	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	
1.12	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	ноябрь 2020	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.13	Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела).	май-июнь 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	
1.14	Оформление папки с документацией по экзаменам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.15	Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы	май-июнь 2021	Директор (приказ)	
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
2.1	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2019-2020 учебного года и задачи на 2020-2021 учебный год	август 2020	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11 класса в 2019-2020 учебном году на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август-сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация		
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация заведующий библиотекой, учителя-предметники		
2.5	Педсовет «Об экзаменах по выбору выпускников 11 классов в 2019-2020 учебном году»	ноябрь 2019	Администрация		
2.6	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов»	май 2021	Директор		
2.7	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной школы»	июнь 2021	Директор		
2.8	Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы»	июнь 2021	Директор		
3. Кадровое обеспечение					
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники		Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
3.2	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР	в течение года	Заместитель директора по УВР		
3.3	Участие учителей в районных, республиканских методических семинарах учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений	в течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники		
3.4	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	не реже 1 раза в четверть			
4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ					

4.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2021 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
4.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
4.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	
4.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2021 году	февраль 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
4.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
4.6	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам.	октябрь 2020	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
4.7	Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов.	октябрь 2020	Учителя-предметники, классные руководители	
4.8	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
4.9	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май 2020	Заместитель директора по ВР, психолог	
5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ				

5.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
5.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ - 2019	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	
5.4	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА, ОГЭ - 2020	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
5.5	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
5.6	Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах	февраль 2021	Заместитель директора по УВР	
5.7	Совещание при директоре «О подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку»	декабрь 2020	Администрация	
5.8	Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации»	февраль 2021	Администрация	
5.9	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах»	апрель 2021	Администрация	
5.10	Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации»	май 2021	Администрация	
5.11	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	

6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ				
6.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2021 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2021 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9 класс)	февраль 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
6.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	февраль 2021	Заместитель директора по УВР	
6.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	февраль 2021	Учителя - предметники	
6.4	Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах.	июнь 2021	Администрация классные руководители, учителя - предметники	
6.5	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)	апрель-май 2021	Заместитель директора по ВР	

Темы консультаций с учащимися

1. Выбор оптимального количества экзаменов.
2. Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.
3. Определение стартового уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

4. Диагностика уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
5. Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
7. Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения
8. Работа с КИМами по предметам.

**Примерное содержание тематического стенда
«Единый государственный экзамен»:**

1. Положение о проведении единого государственного экзамена
2. График консультаций по предметам по подготовке к ЕГЭ.
3. График проведения репетиционных экзаменов и тренировочных работ.
4. Справочная информация.
5. Расписание экзаменов.

Примерное содержание классных уголков «Готовься к экзаменам»

1. Форма проведения экзаменов по предмету;
2. Тесты;
3. Советы, рекомендации

Примерные темы бесед по психологическому сопровождению:

- с учащимися 9-х, 11 классов

1. Приемы самонастройки и аутотренинга
2. Как готовиться к экзаменам
3. Как вести себя во время экзамена
4. Способы снятия нервно-психического напряжения
5. Как управлять своими эмоциями
6. Тренинги по снятию стрессов во время экзаменов
с родителями (законными представителями) учащихся
7. Практические советы родителям при подготовке детей к экзаменам

Директор МБОУ «Ключевская сош»



В.А. Петрова

Добавлено примечание ([ЕЯ1]):